



Mosina, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
kod pocztowy

.....
miejscowość

.....
telefon kontaktowy

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOWOZU DZIECKA
DO SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/OŚRODKA**

**Burmistrz Gminy Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina**

Na podst. art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.)

**Zwracam się z prośbą o zapewnienie dowozu dziecka posiadającego orzeczenie
o kształceniu specjalnym do szkoły/przedszkola/ośrodka.**

- 1. Dane dziecka (imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, kserokopia orzeczenia o kształceniu specjalnym wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną):**

.....
.....

- 2. Miejsce zamieszkania dziecka:**

.....
.....

- 3. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/ośrodka do którego będzie dowożone dziecko wraz z potwierdzeniem przyjęcia dziecka do podanej placówki:**

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych we wniosku, w celu rozpatrzenia wniosku o dowóz dziecka do szkoły/przedszkola oraz potwierdzam zapoznanie z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina. Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /km1dkc653m/SkrytkaESP
- c) telefonicznie: +48 618-109-500

2. Inspektor ochrony danych

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@mosina.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), w celu realizacji zadań związanych dowożeniem dzieci do przedszkola/szkoły/ośrodka na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.)

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

5. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
6. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m.in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy